

## Algemene voorwaarden facily LAW

### **Begripsomschrijvingen**

- ADR:** Alternative Dispute Resolution, alternatieve geschillenbeslechting, zoals onder meer bindend advies en bemiddeling, anders dan mediation.
- Bindend advies:** een bindend advies is een uitspraak gedaan door facily LAW met betrekking tot een geschil tussen twee Opdrachtgevers in opdracht van deze Opdrachtgevers.
- facily LAW:** de Opdrachtnemer, ook wel te noemen: Accountmanager.
- Juridische Diensten:** juridische werkzaamheden die voor Opdrachtgever worden verricht, waaronder onder meer, maar niet uitsluitend: het geven van juridische adviezen, het verrichten van interim opdrachten, waarbij werkzaamheden van juridische aard worden verricht en het in en/of buiten rechte vertegenwoordigen van Opdrachtgever.
- Mediation:** een opdracht als mediator op te treden in een geschil tussen twee of meerdere partijen waarbij facily LAW de mediation aanbiedt onder de voorwaarden van de Mediators federatie Nederland (MfN).
- Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon ten behoeve waarvan door facily LAW, of door haar ingeschakelde c.q. aan haar verbonden derden, juridische diensten worden verricht. Dit kunnen ook meerdere personen zijn mits dit uit de hoofdovereenkomst nadrukkelijk blijkt.

### **De toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst die Opdrachtgever met facily LAW sluit. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en op vervolgoopdrachten, alsook iedere offerte die facily LAW uitbrengt.

### **Opdracht, duur en beëindiging**

1. Alle door facily LAW te verrichten werkzaamheden zijn te allen tijde gebaseerd op een overeenkomst. Op elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en facily LAW zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Dit laat onverlet het recht van facily LAW de algemene voorwaarden op andere uitingen van het bedrijf van toepassing te verklaren, bijvoorbeeld op offerte(s).
2. De uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. De Opdrachtgever vrijwaart facily LAW tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met of voortvloeien uit de werkzaamheden voor de Opdrachtgever verricht, dit behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van facily LAW.
3. De overeenkomst van opdracht wordt geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. Een opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd kan door facily LAW en Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een termijn van één maand.
4. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid zijn partijen bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, geheel of gedeeltelijk te ontbinden op het moment dat Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, op Opdrachtgever de schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard of Opdrachtgever wanprestatie pleegt. Indien er sprake is van meerdere Opdrachtgevers geldt het vorenstaande ook als het slechts een van meerdere Opdrachtgevers betreft.
5. Tussentijdse beëindiging als bedoeld in het vorige lid zal plaatsvinden zonder vergoeding van kosten, met uitzondering van ontbinding bij wanprestatie door Opdrachtgever. In dat geval is facily LAW gerechtigd eventuele schade op Opdrachtgever te verhalen. Dit laat onverlet de plicht van de verschuldigde kosten voor de diensten die tot dat moment zijn uitgevoerd te voldoen.
6. De overeenkomst wordt uitgevoerd door de op de overeenkomst genoemde Accountmanager. Uitsluitend de Accountmanager c.q. zijn praktijkvennootschap is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

### **Totstandkoming en wijziging van de opdracht**

1. De overeenkomst komt tot stand zodra facily LAW de opdracht van Opdrachtgever(s) schriftelijk heeft bevestigd door middel van het ondertekenen van een overeenkomst.
2. Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts in onderling overleg schriftelijk worden overeengekomen. Wijzigingen via elektronische weg zijn uitsluitend dan geldig nadat facily LAW de wijziging schriftelijk heeft geaccepteerd.

### **Verplichtingen facily LAW**

1. facily LAW verplicht zich tegenover Opdrachtgever tot het uitvoeren van de werkzaamheden volgens de overeenkomst. facily LAW voert de werkzaamheden uit naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van hem mag worden verwacht. De opdracht houdt geen resultaatsverbintenis in, maar een inspanningsverbintenis.
2. Bij het inschakelen van derden zal facily LAW steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. facily LAW is niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van tekortkomingen van derden. Opdrachtgever geeft facily LAW hierdoor de bevoegdheid om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens de Opdrachtgever te aanvaarden. Ook kunnen derden de aansprakelijkheidsbeperking van facily LAW gebruiken.

### Vastgelegde prijs, Betaling

1. Alle prijzen van family LAW als in de overeenkomst overeengekomen zijn exclusief btw, exclusief reis- en verblijfskosten en eventuele kantoorkosten, als ook door derden in direct verband met de uit te voeren werkzaamheden aan family LAW in rekening gebrachte kosten, tenzij expliciet anders met Opdrachtgever overeengekomen. Onder kosten van derden worden ook begrepen griffierechten en verschotten welke in directe relatie staan met de werkzaamheden.
2. Alle op de website gepubliceerde tarieven zijn onderhevig aan indexatie. Per 1 januari van elk jaar zal family LAW bepalen of de tarieven geïndexeerd worden. Tarieven van onderhanden werk zullen in geval van indexatie ook geïndexeerd worden. Opdrachtgevers waarvan een dossier in behandeling is, zullen hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.
3. Tevens houdt family LAW zich het recht voor tarieven aan te passen voor nieuwe dossiers. Per 1 januari van elk jaar zal family LAW bepalen of de tarieven gewijzigd worden. Tarieven van onderhanden werk zullen niet wijzigen anders dan door indexatie zoals in het vorige lid beschreven.
4. family LAW zal op maandelijkse basis factureren. Facturen, welke gebaseerd zijn op losse uurtarieven, zullen te allen tijde vergezeld gaan van een urenstaat. De mogelijkheid bestaat dat family LAW met de Opdrachtgever overeenkomt dat bij aanvang van de opdracht een voorschotfactuur wordt verzonden.
5. Betaling van de in verband met de door family LAW verzonden facturen dient zonder opschorting plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij expliciet anders met Opdrachtgever overeengekomen. Indien betaling niet tijdig geschiedt, is Opdrachtgever in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is.
6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om te betalen facturen te verrekenen met een (vermeende) tegenvordering, uit welke hoofde dan ook, tenzij family LAW hiertoe schriftelijk toestemming voor heeft verstrekt.
7. In geval van verzuim is Opdrachtgever over het declaratiebedrag of het niet betaalde gedeelte daarvan een vertragingsrente verschuldigd van 1% per maand of een gedeelte van een maand, te rekenen vanaf de vervaldatum tot de datum van betaling. De buitengerechtigde incassokosten worden gesteld op minimaal het percentage als in onderstaande tabel (conform de wet van 1 juli 2012) van het niet betaalde gedeelte van de declaratiebedragen (inclusief btw) met een absoluut minimum van € 40,00.

hoogte van vordering	incassokosten in %	minimale incassokosten
< 2.500 euro	15%	40 euro
2.500-5.000 euro	10%	375 euro
5.000-10.000 euro	5%	625 euro
10.000-200.000 euro	1%	875 euro
> 200.000 euro	0,5%	6775 euro maximaal

8. Als Opdrachtgever meent dat hij niet tot betalen van een (deel van een) factuur gehouden is, dan is Opdrachtgever verplicht dit binnen 14 dagen na de desbetreffende factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan family LAW te laten weten, op straffe van verval van ieder recht tot het betwisten van de vordering. Het deel van de factuur waar geen bezwaar tegen bestaat, dient binnen de gestelde termijn als bedoeld in lid 3 van dit artikel betaald te worden.
9. Indien family LAW haar vordering in een gerechtelijke procedure (arbitrage en bindend advies daaronder begrepen) aanhangig heeft gemaakt, is Opdrachtgever gehouden de met deze procedure gemoeide werkelijke kosten te vergoeden. Hieronder zijn begrepen de kosten van advocaten, procesgemachtigden, alsmede het aan arbiters of bindend adviseurs verschuldigde honorarium en vastrecht, ook indien deze een eventuele proceskostenveroordeling op grond van artikel 237 en verder van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering te boven gaan. Deze vergoeding van de kosten zal steeds, zodra (interne of externe) juridische bijstand door family LAW is ingeroepen, respectievelijk door family LAW incassomaatregelen worden genomen, zonder dat enige nadere vorm van bewijs nodig is, in rekening worden gebracht en door Opdrachtgever verschuldigd zijn.

### Gebruik van de cliëntportal

1. family LAW stelt aan Opdrachtgever toegang tot een cliëntportal op haar website ter beschikking. De gegevens die nodig zijn voor het inloggen in de cliëntportal worden, na het tekenen van de overeenkomst voor opdracht, door family LAW aan Opdrachtgever verstrekt.
2. Indien Opdrachtgever een abonnement-overeenkomst met family LAW heeft gesloten, dan worden per separaat dossier de inloggegevens verstrekt.
3. Het is voor het functioneren van de cliëntportal noodzakelijk voor family LAW om de persoons- en/of bedrijfsgegevens van Opdrachtgever te verwerken. family LAW zal dit op een behoorlijke en zorgvuldige

- manier doen. Door het accepteren van deze algemene voorwaarden stemt Opdrachtgever ook in met het verwerken van haar persoons- en/of bedrijfsgegevens voor dit doeleinde.
4. Het gebruik van het cliëntportal is persoonlijk; het is Opdrachtgever niet toegestaan om de hierboven genoemde inloggegevens aan een ander te verstrekken, tenzij dit expliciet en schriftelijk door facily LAW is toegestaan.
  5. facily LAW behoudt zich het recht voor om de toegang van Opdrachtgever tot het cliëntenportal tijdelijk te ontzeggen of definitief te beëindigen. facily LAW zal dit doen in onder andere de volgende situaties:
    - a. facily LAW staakt zijn bedrijfsactiviteiten;
    - b. Opdrachtgever geeft aan zijn bedrijfsactiviteiten te staken;
    - c. Door facily LAW wordt misbruik van het cliëntportal door Opdrachtgever geconstateerd;
    - d. Door facily LAW wordt een veiligheidsinbreuk op de cliëntportal geconstateerd;
    - e. Op verzoek van Opdrachtgever;
    - f. Door facily LAW wordt de overeenkomst van opdracht opgezegd;
    - g. Het dossier van de opdracht wordt door facily LAW gearchiveerd.
  6. De hierboven genoemde ontzegging of beëindiging van de toegang tot het cliëntenportal wordt door facily LAW schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigd.
  7. facily LAW is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt door:
    - a. Onjuist of onzorgvuldig gebruik van de cliëntportal door Opdrachtgever;
    - b. Storingen aan de cliëntenportal, waaronder ook verstoringen aan de beveiliging van de cliëntportal.

#### **Overmacht**

1. facily LAW is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst van opdracht indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht; dat wil zeggen een omstandigheid, die niet te wijten is aan de schuld van facily LAW, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van facily LAW komt.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan een verhindering van degene die de juridische diensten verricht, ten gevolge van ziekte, stakingen, overheidsbelemmeringen, natuurrampen en anderszins verhinderingen die er redelijkerwijze aan de weg staan dat de werkzaamheden worden verricht.
3. Indien de overmachtstoestand aan de zijde van facily LAW langer duurt dan één week, heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om tot ontbinding van de overeenkomst van opdracht over te gaan. facily LAW is niet aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit het niet kunnen verrichten van Juridische Diensten ten gevolge van overmacht.

#### **Aansprakelijkheid**

1. facily LAW is slechts aansprakelijk voor schade en kosten als gevolg van een toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, indien deze schade te wijten is aan een door facily LAW opzettelijk verrichte tekortkoming, dan wel aan een tekortkoming die is te kwalificeren als bewuste roekeloosheid. In alle andere gevallen is facily LAW niet aansprakelijk.
2. Iedere aansprakelijkheid van facily LAW is beperkt tot het bedrag zijnde het door facily LAW voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium exclusief btw, dit met een absoluut maximum van € 10.000,00.
3. Opdrachtgever vrijwaart facily LAW voor aanspraken van derden in verband met door facily LAW verrichte werkzaamheden.

#### **Toepasselijk recht**

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

#### **Geschillen**

Geschillen tussen Opdrachtgever en facily LAW, met uitzondering geschillen inzake mediation, zullen voorgelegd worden aan de Rechtbank Noord-Holland.

#### **Bijzondere bepalingen Mediation**

Deze diensten worden aangeboden conform het MfN-reglement 2008, te vinden op de website van facily LAW.